



Кельменецький професійний ліцей

НАКАЗ

11.10.2023

сmt. Кельменці

№ 182

**Про затвердження графіка роботи  
атестаційної комісії I рівня  
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до рішення атестаційної комісії Кельменецького професійного ліцею I рівня (протокол № 1 від 09.10.2023)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії I рівня у 2023/2024 н.р., що додається.
2. Секретарю атестаційної комісії Молодій В.І. познайомити педагогічних працівників з графіком роботи, до 13.10.2023.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Ярослав ЧУРА

**Графік роботи атестаційної комісії**  
**Кельменецького професійного ліцею I рівня на 2023/2024 н.р.**  
(відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників,  
затвердженого наказом МОНУ від 09.09.2022 № 805)

№ з/п	Дата	Заходи	Робота членів комісії	
			Виконавець	Документ
1	До 20.09.2022	Створення атестаційної комісії КПЛ. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	АК ліцею	Наказ Е-база
2	До 01.10.2022	Ознайомлення педпрацівників з наказом про створення атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік	Секретар	Інструктивно-методична нарада
3	28.09.2022	Ознайомлення ПП з положенням про атестацію. Оформлення атестаційного куточка	Секретар	Протокол ІМН Інформаційний матеріал
4	До 10.10.2022	Організація роботи АК	Секретар	План роботи
5	09.10.2023	<b>I засідання АК:</b> 1. Про затвердження плану роботи АК 2. Про розподіл обов'язків між членами АК 3. Про розгляд списку педагогічних працівників, які будуть атестуватися у 2023/2024 н.р. та їх затвердження. 3.Визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, які будуть атестуватися у 2023/2024 н.р. 4. Визначення строку та адреси е-пошти для подання педагогічними працівниками документів	Голова АК	Протокол
6	10.10.2023	Оприлюднення на сайті інформації засідання АК; список, графік, строки, адресу е-пошти	Секретар	Інформація
7	10-16.10.2023	Подача та реєстрація документів в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність/або педагогічні досягнення педагогічного працівника	Педагогічний працівник	Портфоліо
8	До 20.12.2023	Прийняття заяв від педагогічного працівника для позачергової атестації	Секретар	Список
9	20.12.2023	<b>II засідання АК:</b> 1. Про розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	Голова АК	Протокол
10	21.12.2023	Оприлюднення на сайті інформації засідання АК, доповнений список, адресу е-пошти для подання документів	Секретар	Інформація
11	22.12.2023	Подача та реєстрація документів в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну	Педагогічний працівник	Портфоліо

		майстерність/або професійні досягнення педагогічного працівника		
12	12.01.2024	<b>III засідання АК:</b> 1. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються. Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; 2. Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків. 3. Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердження графіка заходів з його проведення.		
13	До 01.03.2024	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників	АК	Довідка
14	28.03.2024	<b>IV засідання АК:</b> 1. Про результати атестації педагогічних працівників	АК	Протокол
15	28-30.03.2024	Надання АЛ педагогічним працівникам підпис/надсилання на е-адресу із підтвердженням про отримання.	Секретар В.о.директора	Журнал реєстрації
16	28.03.2024	Видання наказу про результати атестації Подання наказу до бухгалтерії	Директор	Наказ