**РОЗГЛЯНУТО ЗАТВЕРДЖУЮ**

**на засіданні педагогічної ради Директор Кельменецького**

**Протокол № 1 від 23.01.2019р. професійного ліцею**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Я. Т. Чура**

**ПРОГРАМА**

розвитку Кельменецького професійного ліцею

на 2019-2023 роки

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

На сучасному етапі розвитку, в Україні відбувається модернізація системи професійної освіти, яка спрямовується на створення необхідних умов для інноваційного розвитку професійного навчання різних категорій населення, зокрема, у професійних навчальних закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, на виробництві тощо; забезпечення якісної професійної підготовки кваліфікованих робітників з урахуванням потреб ринку праці.

Розвиток професійного ліцею має бути інноваційним, базуватися на сучасному законодавчому та нормативному забезпеченні, науково обґрунтованих критеріях оцінювання якості навчально-виробничого процесу, результатах моніторингу попиту та пропозицій потреби установ та організацій регіональних ринків праці у робітничих кадрах. Тому, на сьогодні, надзвичайно важливим аспектом є активізація діалогу між навчальними закладами системи ПТО, владою та громадськістю, соціальними партнерами, зокрема, через обговорення перспектив інституційного розвитку професійної (професійно-технічної) освіти, оскільки вітчизняна освітня галузь обрала шлях кардинальних реформ входження до світового освітянського простору, поліпшення якості освіти.

Для вирішення основних проблем розвитку навчального закладу на сучасному етапі має бути спрямованість на забезпечення підприємств в робочій силі з відповідних професій і кваліфікації. При цьому якість підготовки робітників має відповідати не тільки вимогам сучасності, роботодавців, а й враховувати перспективний розвиток галузей господарства країни. Планування розвитку має відповідати державній політиці в галузі профтехосвіти, враховувати передовий вітчизняний і зарубіжний досвіди, реальні можливості навчального закладу та умови виробничих підприємств, установ та організацій.

**МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою програми розвитку ліцею є:

* забезпечення оптимальних умов функціонування ліцею як цілісної соціально-педагогічної системи та модернізація навчально-матеріальної бази для якісної підготовки робітничих кадрів, з урахуванням вимог ринку праці та соціальних партнерів;
* забезпечення якісної професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації незайнятого населення сільськогосподарського напрямку, з метою підвищення їх конкурентоспроможності на регіональному ринку праці, працевлаштування за фахом та подальшого закріплення випускників на робочих місцях підприємств, організацій, установ;
* забезпечення оптимального функціонування всіх підсистем діяльності ліцею (організаційно-інформаційне забезпечення, науково-методичний супровід) та переведення кожної підсистеми на вищий рівень розвитку;
* створення організаційної єдності педагогічного, учнівського, батьківського колективів.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Реалізація заходів Програми розвитку закладу сприятиме:

- створенню позитивного іміджу, підвищення престижності ліцею для подальшого здійснення навчально-виховного та навчально-виробничого процесів;

- покращенню якості підготовки кваліфікованих робітників, які б задовольнили потреби ринку праці, вимоги соціальних партнерів у кваліфікованій робочій силі;

- мотивації учнів професійного ліцею до професійного розвитку, професійної самореалізації цілісної особистості, фахівця, відповідального громадянина;

- модернізації матеріально-технічної бази ліцею, його сталому розвитку та конкурентоспроможності серед інших професійно-технічних навчальних закладів;

- підвищенню престижності робітничих професій;

- ознайомленню з сучасним обладнанням та технікою;

- оволодінню сучасними технологіями та професійними методами виконання робіт у виробничих умовах;

- розвитку соціального партнерства та запровадженню міжнародного співробітництва.

**ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ**

**з реалізації Програми розвитку Кельменецького професійного ліцею на 2019-2023 р.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Найменування заходу** | **Термін виконання** | **Прогнозований обсяг фінансових ресурсів** | **Відповідальні за виконання** |
| **І. Забезпечення доступності та підвищення якості професійної (професійно-технічної) освіти** | | | | |
| 1 | Створення якісного освітнього простору для подальшого вдосконалення навчально-виховного, навчально-виробничого процесів у відповідності до вимог чинних нормативно-правових документів | Постійно | - | Адміністрація |
| 2 | Участь у розробці Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти на компетентнісній основі та подальше впровадження СП (ПТ)О з усіх професій, розробка освітніх програм | У разі залучення За наявності СП (ПТ)О | - | Заступник директора з НВР, старший майстер, методист |
| 3 | Продовження роботи Школи професійної майстерності за основі самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | Тричі на рік | - | Заступник директора з НВР, старший майстер, методист |
| 4 | Залучення педагогічних працівників до підвищення кваліфікації на базі організацій, підприємств, стажування в умовах використання найновішої техніки. | Постійно | - | Заступник директора з НВР, старший майстер, методист |
| 5 | Організація атестації педагогічних працівників у відповідності до чинного законодавства | Постійно | - | Директор, методист |
| 6 | Вдосконалення авторських навичок та вмінь педагогічних працівників щодо розробки та видання навчальних методичних посібників, рекомендацій, дидактичного забезпечення уроків, мультимедійних презентацій | Постійно | - | Заступник директора з НВР, методист |
| 7 | Подальше ефективне впровадження в освітній процес електронних програмних засобів навчання, ефективне використання комп'ютерної техніки та інформаційних технологій на уроках теоретичної і практичної підготовки | Постійно | - | Педпрацівники |
| 8 | Вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду, інноваційних освітніх та виробничих технологій, які базуються на особистісно-орієнтованому навчанні | Постійно | - | Методист, педпрацівники |
| 9 | Створення навчально-практичного центру сільськогосподарського напрямку та підготувати пакет необхідних документів. | 2019-2020 | 25000 | Адміністрація |
| 10 | Спільно з Центром зайнятості аналізувати потреби ринку праці, вимоги підприємств-замовників кадрів до професій, кваліфікованих робітників з метою якісного формування замовлення на підготовку кадрів | Постійно | - | Заступник директора з НВР, старший майстер |
| 11 | Забезпечення якісного працевлаштування випускників відповідно до укладених договорів на підготовку робітничих кадрів, укладання тристоронніх договорів | Постійно | - | Заступник директора з НВР, старший майстер |
| 12 | Аналіз закріплення випускників ліцею за робочими місцями, їх адаптації в трудових колективах та професійного становлення | Постійно | - | Заступник директора з НВР, старший майстер |
| 13 | Популяризація робітничих професій через виступи в ЗМІ, інших інформаційних ресурсах шляхом участі у професійних ярмарках, творчих звітах закладів ПТО із залученням учнів закладів середньої освіти | Постійно | - | Заступник директора з НВР, педпрацівники |
| 14 | Участь здобувачів освіти та педагогів у обласних, Всеукраїнських та міжнародних предметних олімпіадах, конкурсах, іграх, проектах | Постійно | - | Педпрацівники |
| 15 | Впровадження нових форм профорієнтаційної роботи, навчання учнів та працівників з планування професійного розвитку та кар’єри | Постійно | - | Заступник директора з НВР |
| 16 | Поповнення сайту проведеними заходами-інформаціями про діяльність ліцею, співпрацю з учнівським, батьківським, педагогічним колективами та роботодавцями | Постійно | - | Заступник директора з НВР, інженер-електронник |
| 17 | Вдосконалення інформаційного забезпечення закладу шляхом створення електронної бібліотеки та оновлення банку даних роботодавців | 2020 | - | Бібліотекар, старший майстер, інженер-електронник |
| 18 | Організація позаурочної діяльності з професійно-практичної підготовки | Постійно | - | Заступник з НВР |
| 19 | Науково-методичний супровід освітнього процесу з метою його модернізації | Постійно | - | Методист |
| 20 | Розміщення рекламних роликів в газетах районного та обласного значення, на сайті ліцею з метою інформування громадян про особливості здобуття різних робітничих професій | Постійно | - | Заступник з НВР |
| 21 | Обладнання кабінету інтерактивного навчання з використанням сучасного обладнання, симуляторів водіння з професії «Тракторист-машиніст сільськогосподарського напрямку» | 2020 | 100 тис.грн. | Адміністрація |
| 22 | Організація курсів підвищення кваліфікації для населення району з професії «Електрозварник ручного зварювання 4-го розряду) | Постійно | - | Адміністрація |
| 23 | Створення навчального господарства | 2019 | 120 тис.грн. | Адміністрація |
| 24 | Організація акції «Подаруй. Посади. Збережи»:   * поновити алею випускника; * до 205-річниці від Дня народження Т.Шевченка посадити вишневий сад; * до 45-річниці КПЛ посадити смородиновий сад | 2019  щорічно  2019  2023 | - | Адміністрація, завідуючий господарством |
| **ІІ. Оновлення та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею** | | | | |
| 1 | Забезпечення навчального кабінету спецдисциплін з професії «Кухар. Кондитер» плазмовим телевізором | 2019 | 12000 | Адміністрація |
| 2 | Забезпечення навчального кабінету з правил дорожнього руху плазмовим телевізором | 2020 | 12000 | Адміністрація |
| 3 | Модернізація кабінету тракторів, лабораторії будови тракторів, придбання новітнього обладнання, устаткування та інструментів | 2020-2023 | 300 тис.грн | Адміністрація |
| 4 | Модернізація автопарку, майстерні слюсарів | 2022-2023 | 250 тис.грн. | Адміністрація |
| 5 | Модернізація актової зали | 2019 | 250 тис.грн. | Адміністрація |
| 6 | У рамках Програми з енергозбереження замінити вікна на металопластикові в гуртожитку | 2019-2023 | 200 тис.грн. | Адміністрація |
| 7 | У рамках Програми з енергозбереження замінити двері в гуртожитку на металопластикові | 2020 | 110 тис.грн. | Адміністрація |
| 8 | Створення «Антикафе» в приміщенні гуртожитку | 2020-2022 | 240 тис.грн. | Адміністрація |
| 9 | Розширення мережі гурткової роботи з метою створення студії для виставки-продажу власно виготовленої продукції | 2021-2023 | 250 тис.грн. | Адміністрація |
| 10 | Обладнання туалетного приміщення у навчальному корпусі № 2 | 2020 | 150 тис.грн. | Зав.господарством |
| 11 | Частковий ремонт водо- та тепломереж | 2019-2023 | 100 тис.грн | Зав.господарством |
| 12 | Здійснення ремонтних робіт у навчальних приміщеннях, оновлення меблів | У разі потреби | 200 тис.грн | Зав.господраством, зав.кабінетами |
| 13 | Зміцнення матеріально-технічної бази загальноосвітніх кабінетів, спортивної бази шляхом придбання необхідних матеріалів, обладнання, технічних засобів навчання, інвентарю | 2019-2023 | 250 тис.грн | Директор, зав.кабінетами |
| 14 | Переобладнати кабінети історії, української мови і літератури | 2019 | 15 тис.грн. | Зав.господраством, зав.кабінетом |
| 15 | Провести ремонтні роботи даху навчальних корпусів | 2019 | 30 тис.грн. | Зав.господарством |
| 16 | Придбання та оновлення навчальної літератури професійного призначення з метою збільшення та оновлення бібліотечного фонду | 2019-2023 | 110 тис.грн. | Адміністрація, бібліотекар |
| 17 | Залучення учнів професії «Кухар. Кондитер» до проходження виробничої практики поза межами області | Постійно | - | Адміністрація, майстри в/н |
| 18 | Надання платних послуг населенню з метою збільшення обсягів надходжень від навчально-виробничої діяльності | Постійно | - | Заступник директора з НВР, старший майстер |
| 19 | Створення інформаційного центру з надання поліграфічних послуг | 2020-2021 | 150 тис.грн. | Директор, заступник директора з НВР |
| 20 | Модернізація лабораторії кухарів, придбання новітнього обладнання, устаткування та інструментів. | 2019 | 30 тис.грн. | Директор, заступник директора з НВР |
| 21 | Створити пакет документів для функціонування станції ТО | 2019-2020 | - | Директор, заступник директора з НВР |
| **ІІІ. Впровадження професійної підготовки кваліфікованих робітників за новими професіями** | | | | |
| 1 | Ліцензування та відкриття нових професій. Розробити пакет документів для проведення ліцензування. | 2020-2023 | 200 тис.грн. | Директор, заступник директора з НВР |
| **ІV. Формування ефективних механізмів тісної співпраці з соціальними партнерами** | | | | |
| 1 | Продовжити функціонування кластера «Влада. Кельменецький професійний ліцей. Роботодавці» | Постійно | - | Адміністрація |
| 2 | Розширення кола роботодавців з метою укладання нових угод на підготовку робітничих кадрів | Постійно | - | Адміністрація |
| 3 | Укладання угод про співпрацю з ВНЗ, закладами середньої освіти з метою забезпечення безперервної освіти випускників та педагогів | Постійно | - | Адміністрація |
| 4 | Залучення роботодавців до засідання педагогічних рад, проведення уроків та позаурочних заходів | Постійно | - | Адміністрація |
| 5 | Залучення благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб, інших джерел для забезпечення розвитку ліцею | Постійно | - | Адміністрація |
| **V. Створення умов для безпечної життєдіяльності та здорового способу життя всіх учасників освітнього процесу** | | | | |
| 1 | Модернізація кабінету «Охорона праці» | 2020 | 15 тис.грн. | Зав.господарством |
| 2 | Забезпечення безумовного виконання вимог нормативних документів з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної та електробезпеки; здійснення систематичної роботи з попередження випадків виробничого та побутового травматизму | Постійно | - | Адміністрація, інженер з ОП |
| 3 | Періодичні навчання відповідальних осіб за охорону праці, пожежну та електробезпеку, цивільний захист населення | 2019-2023 | 3 тис.грн | Інженер з ОП |
| 4 | Вдосконалення організації та здійснення спортивно-масової роботи шляхом фізкультурно-оздоровчих заходів, залучаючи максимальну кількість учнів | Постійно | - | Керівник фізвиховання |
| 5 | Моніторинг фізичного розвитку учнів | Щороку | - | Керівник фізвиховання |
| 6 | Здійснення заходів з пожежної безпеки (вогнезахисна обробка дерев’яних конструкцій горища), електробезпеки (періодичні заміри опору ізоляції), охорони праці | 2019-2023 | 150 тис.грн | Директор, інженер з ОП, зав. Господарством |
| 7 | Ремонт приміщення буфету з метою забезпечення учасників освітнього процесу збалансованим раціональним харчуванням | 2020 | 30 тис.грн. | Директор |
| **VІ. Удосконалення виховного простору щодо формування всебічно розвиненої, гармонійної, духовно моральної особистості, свідомого громадянина, патріота України** | | | | |
| 1 | Реалізація заходів Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді у навчальних закладах Чернівецької області | До 2020 | - | Заступник директора з НВР |
| 2 | Реалізація заходів Стратегії виховання особистості в системі освіти Чернівецької області | До 2021 | - | Заступник директора з НВР |
| 3 | Реалізація заходів Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області | До 2021 | - | Заступник директора з НВР |
| 4 | Реалізація заходів щодо профілактики правопорушень серед учнівської та студентської молоді | До 2021 | - | Заступник директора з НВР |
| 5 | Реалізація заходів з профілактики торгівлі людьми | До 2020 | - | Психологічна служба |
| 6 | Реалізація просвітницько-профілактичних заходів з формування безпечного освітнього простору та запобігання булінгу, мобінгу | Постійно | - | Заступник директора з НВР, психолог. служба |
| 7 | Реалізація заходів щодо організації виховної роботи з безпеки і благополуччя дитини | Постійно | - | Заступник директора з НВР, психолог. служба |
| 8 | Участь в реалізації обласного правоосвітницького проекту «Я маю право!» | Постійно | - | Заступник директора з НВР, юрисконсульт |
| 9 | Участь в реалізації заходів Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення | До 2022 | - | Заступники директора з НВР |
| 10 | Виявлення у молодіжному середовищі позитивних лідерів, а також спонукання осіб з «групи ризику» до переорієнтації лідерських якостей з негативних на позитивні | Постійно | - | Психологічна служба |
| 11 | Сприяння розумінню проблем молоді суспільством, розширенню нормативно – правової бази захисту здоров’я | Постійно | - | Психологічна служба |
| **VІІ. Міжнародне співробітництво** | | | | |
| 1 | Участь учнів та педпрацівників у міжнародних проектах з метою обміну та вивчення зарубіжного досвіду професійної підготовки кваліфікованих робітників | 2021-2023 | 20 тис.грн. | Адміністрація |