

ПОГОДЖЕНО

Директор
Департаменту освіти і науки
Чернівецької обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)


Оксана САКРІЄР

« _____ » 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора
Кельменецького
професійного ліцею


Ярослав ЧУРА

« _____ » 2023р.

**ПРАВИЛА
ПРИЙОМУ
ДО КЕЛЬМЕНЕЦЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ
НА 2024 РІК**

*розроблено на основі Типових правил прийому
до закладів професійно (професійно-технічної) освіти України,
затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013р.
№499 (із змінами) зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013
та №823/23355 та затвердженого в.о.директором Кельменецького професійного
ліцею та на підставі рішення педагогічної ради (протокол від 20.12.2023 р.№7)*

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО КЕЛЬМЕНЕЦЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ НА 2024 РІК

I. Загальна частина

1.1. Ці Правила прийому є обов'язковими для **КЕЛЬМЕНЕЦЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ**.

1.2. До Кельменецького професійного ліцею (далі ліцею) освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в Кельменецькому професійному ліцеї відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та / або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Кельменецького професійного ліцею.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до Кельменецького професійного ліцею здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;

1.5. Прийом до Кельменецького професійного ліцею для здобуття освіти за рахунок державного та / або місцевих бюджетів здійснюється на:

первинну професійну підготовку;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та / або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до Кельменецького професійного ліцею для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на первинну професійну підготовку понад державне / регіональне замовлення;

на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил прийому, та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник ліцею який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до ліцею на 2024 рік розроблені відповідно до законодавства України, Типових правил, затверджені керівником ліцею за погодженням з Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та / або законних представників) та / або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов здобуття освіти, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення ліцею;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ліцею, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

2.5. Правила прийому до ліцею або доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на своїх вебсайтах офіційний сайт КПЛ (www.kpl25.net) та обумовлюють:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання (додаток 1);
- обмеження з професій за віком вступників та медичними показниками відповідно до законодавства;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

Кельменецький професійний ліцей гарантує надання місць в гуртожитку для 150 здобувачів освіти, які проживають за межами смт.Кельменці. Гуртожиток надається на навчальний рік, згідно договору на проживання та ордеру на поселення. Заселення здобувачів освіти до гуртожитку буде відбуватись 29, 30 серпня 2024 року.

порядок проходження медичного огляду вступників до ліцею, що проводять підготовку фахівців для галузі громадського харчування, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Строки проведення прийому для здобуття освіти та графік роботи приймальної комісії ліцею:

За регіональним замовленням: з 15 травня до 31 серпня 2024 року.

Понад регіональне замовлення – упродовж року при формуванні групи (відповідно до укладених договорів на надання освітніх послуг та затверджених у встановленому порядку освітніх програм і робочих навчальних планів).

Графік роботи приймальної комісії за адресою:

вулиця Грушевського,31;

Кельменецький професійний ліцей

смт. Кельменці

Чернівецька область

60100

Понеділок – п'ятниця: з 8⁰⁰ до 18⁰⁰, обідня перерва з 12⁰⁰ до 12³⁰;

Субота – з 8⁰⁰ до 15⁰⁰;

Неділя – вихідний.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до ліцею, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.1. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:
документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
копії документів, що дають право на пільги при вступі до ліцею(за наявності);
копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ліцею.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до ліцею.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см;

скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

У ліцеї створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти».

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Кельменецького професійного ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників для здобуття освіти:

за рейтинговим списком вступників;

за результатами співбесіди;

за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала свідоцтва (атестата) про повну загальну середню освіту;

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно впродовж усього періоду прийому документів, згідно графіку, затвердженого відповідальним секретарем приймальної комісії.

4.3 Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та / або відповідний ліцензований обсяг, прийом до ліцею проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

Ліцей не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке

право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ліцею за обраною формою здобуття освіти.

5.4. Зарахування до ліцею здійснюється наказом керівника ліцею.

5.5. Зарахування до ліцею на навчання за рахунок державного та / або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та / або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять упродовж 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному

відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій ліцей може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж упродовж п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати конкурсного відбору, зберігаються упродовж одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.3. Контроль за дотриманням Кельменецьким професійним ліцеєм цих Правил здійснюється Міністерством освіти і науки України, Чернівецькою обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) та Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у межах делегованих повноважень.

**Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
Кельменецького професійного**



Любов ПЕРСТИНЧИК

Голова профспілкового комітету



Лариса КУРОЧКА